

Lista para empezar un grupo de jóvenes adultos

- Tener el apoyo del sacerdote y/o persona encargada de la oficina que los vaya a apoyar (puede ser la oficina de Ministerio Hispano, Educación religiosa, oficina asignada o algún otro persona que trabaje en la parroquia).
- Reconocer algún o algunos jóvenes activos o que asisten misa para que se integren y ayuden en a comenzar el grupo.
- Establecer una persona o grupo de 3 personas que va liderar el grupo al principio.
 - Quien será la persona contacto por el momento.
- Realizar un análisis de la realidad (encuesta, cuestionario) que ayude a reconocer que es lo que los jóvenes necesitan y ayude a conocer la realidad del joven.

Importante: Ya que quizás lo que la persona vea o piense no es lo que los jóvenes necesitan y busquen.

- ¿De dónde es el joven?
- ¿Asiste a la escuela?
- ¿Trabaja?
- ¿Vive con la familia?
- Habla inglés, sí o no,
- Etc...
- Teniendo los resultados del análisis de la realidad se buscan recursos que ayuden a los jóvenes a encontrar a Dios y seguir formándose o comiencen su formación y encuentro con Dios.
 - Donde encontrar recursos:
 - La oficina de jóvenes adultos tiene algunos recursos
 - Curso de formación en pastoral juvenil
 - Libro de la Pascua Juvenil
 - Diálogos semanales con Jesus
 - Biblia Católica para Jóvenes
 - Entre otros, etc.
 - Oficina de evangelización y catequesis tiene
 - Oficina de Vocaciones
 - Oficina de Misiones
 - Oficina de Ministerio Hispano
 - Centro Católico Carismático – formación
 - Catholic Relief Services
 - Maryknoll Brothers and Fathers
 - Corazon Puro
 - Entre otros recursos
- Conociendo la realidad y junto con ellos establecer el día y hora de reunión.
- Buscar apoyo de un asesor

- Reconociendo la definición correcta de un asesor. El asesor está ahí para guiar, dar sugerencias para que los jóvenes sean los protagonistas y decidan qué es lo mejor para ellos. El asesor no nos dice que hacer ni cómo hacerlo ni está ahí todas las reuniones.
- Buscar formación para las personas a cargo del grupo para reconocer como llevar mejor el grupo.
 - Curso de formación en pastoral juvenil
 - Formación para Ministerio Cristiano
- Asistir a la formación para llevar mejor el grupo
- Buscar ejemplos de agendas de cómo se lleva una reunión de grupo, para sugerencias.
- Buscar ejemplos de calendarios de planificación de algún grupo para que les ayude a saber cómo planificar basado a las necesidades y con tiempo.
- Se sugiere que después de 6 meses tiempo que se comience a establecer el grupo. Escribir el trabajo de cada uno de los roles que se estén llevando en el grupo.
 - Coordinación
 - Sub-coordinación
 - Tesorería
 - Secretaria
 - Animador
 - Y las que otras que se hayan establecido, si es que las tienen.

Información para establecer la mesa directiva. Esto lo hacen en el momento que se sientan están listos para hacerlo.

Lo básico que se pide en requisitos:

- Edad 18-35 años
- Solteros (sin hijos/con hijos?) – Dependiendo la realidad de los jóvenes de su parroquia
- 6 meses de estar activo en el grupo
- Haber vivido un retiro
- Se sugiere que se inscriba en la parroquia
- Tener sus sacramentos de iniciación
- Tener entrenamiento de CMG Connect (Virtus) lo más pronto posible.
- Acceder a dos años de servicio y compromiso.
- Crecimiento y formación continua
- Que el grupo sea prioridad - Esto se refiere a que si está en otros ministerios el misterio con los jóvenes será su prioridad. No se refiere a que sea prioridad antes que Dios, y familia.
- Observar un código de buena conducta.

Coordinador/a

Responsabilidades:

- Ser la cabeza coordinador(a) de la mesa.

- Representar al grupo ante el Padre, Diacono y ante toda la comunidad de la parroquia.
- Apoyar a los demás miembros de la mesa con sus actividades.
- Planear y coordinar las reuniones con la mesa.
- Planear el calendario de actividades junto con la mesa directiva.
- Presentarles a la mesa directiva diferentes temas adecuados a la necesidad del grupo y elegir junto con la mesa los temas apropiados para el grupo.
- Buscar los expositores para cada tema que se den en las reuniones del grupo juvenil.
- El coordinador(a) y sub-coordinador(a) deben de tener preparado un plan "B" por si en dado caso el expositor tiene algún contratiempo y no puede llegar.
- Orientar todas las actividades y reuniones del grupo.
- Estar presente en todas las juntas & actividades parroquiales.
- Estar presente en las juntas mensuales de La Pastoral Juvenil (PasCon)).
- Trabajar en estrecha colaboración con el director espiritual y estar seguro que las metas espirituales y administrativas del grupo se cumplan.
- Velar con criterio de caridad por el mejor desarrollo de las relaciones interpersonales de los miembros del grupo.

Sub-Coordinador/a:

Responsabilidades:

- Re-emplazar al coordinador en todas sus responsabilidades y asumirlas ante la ausencia o imposibilidad del mismo.
- Apoyar a los demás miembros de la mesa directiva con sus actividades.
- Informar al coordinador(a) de todas las cuestiones asumidas durante su ausencia.
- Hacer promoción del grupo para invitar a más miembros.
- Organizar las misas de Jóvenes.
- Ser la mano derecha del coordinador(a) apoyándolo en toda actividad que conlleva la coordinación.
- El coordinador(a) y sub-coordinador(a) deben de tener preparado un plan "B" por si en dado caso el expositor tiene algún contratiempo y no puede llegar.

Secretaria/o:

Responsabilidades:

- Mantener un archivo con todos los informes de las reuniones del grupo y mesa directiva.
- Tomar notas de cada reunión de la mesa directiva.
- Tener una actualizada una lista de todos los miembros del grupo, la cual deberá incluir nombre, domicilio, número de teléfono, correo electrónico y fecha de nacimiento.
- Mantener y guardar una lista de asistencia de cada reunión del grupo.
- Elaborar una carpeta facilitadores de temas, título y resumen de temas, y dinámicas

que ya se vayan usados en cada reunión del grupo.

- Crear boletines cuando se necesiten para la promoción del grupo o actividades.
- Encargarse de la papelería necesaria para el uso del grupo, por ejemplo: boletos para eventos, boletines, cartas de invitación o de agradecimiento, formas de inscripción para el retiro, formas médicas, formas de salidas del grupo, etc.
- Elaborar el calendario de actividades junto con los demás miembros de la mesa directiva y una vez finalizado entregarles una copia a cada uno.
- Llamar a los miembros del grupo cuando haya una actividad o evento.
- Estar pendiente de leer y contestar los correos electrónicos del grupo y mantener informados a los demás miembros de la mesa directiva.

Secretaria/o:

Responsabilidades:

- Lleva las cuentas del grupo al corriente.
- Esta persona debe ser organizada.
- Es responsable por manejar la cuenta, asegurarse que las deudas del grupo se paguen, y asegurarse que los gastos se mantengan dentro del presupuesto.
- Tendrá que hacer los depósitos en la iglesia y asegurarse que las donaciones a la parroquia se entreguen.
- Esta persona también tiene que mantener comunicación con la secretaria de la iglesia a cargo de las cuentas.
- Coordina con el resto de la mesa las actividades de recaudación de fondos.
- Se asegura de estar presente y contar el dinero al momento de la recaudación de fondos.

Animador:

Responsabilidades:

- “El termino animar se deriva del latin animare, que quiere decir ‘infundir vida o vigor’. Los animadores son el alma..., pues la cuidan con especial esmero y le infunden ánimo, valor, y energía.” (Levadura en el Mundo, 165)
- Es responsable de mantener arriba los ánimos de los jóvenes en lo personal y espiritual.
 - Sobre todo de mantener comunicación con todos los miembros del grupo para que se sientan reconocidos, amados y aceptados en el grupo.
- Se encarga de la ambientación del grupo: decoraciones, regalitos, dinámicas, etc. Junto con otros jóvenes del grupo.
- Esta persona está encargada de que el grupo tenga por lo menos una noche de oración al mes, cuando se pueda.