Primero abrir su cuenta en <https://capernaum.csod.com>. Luego en la parte de arriba del lado derecho, hay tres rayas. Presione ahí.

The screenshot shows the CAPERNAUM user interface. At the top left is the logo and the text "CAPERNAUM". Below it, it says "Actualmente inició sesión como Araceli Romero". On the right side of the header, there are three horizontal lines (a hamburger menu) highlighted with a yellow box. The main content area includes a user profile card on the left with statistics like "30 Finalizados" and "141 Horas". In the center, there's a search bar with the text "¡Hola Araceli! ¿Qué le gustaría aprender hoy?" and a search button. Below the search bar is a large banner that says "SEARCH OUR LEARNING CATALOG". At the bottom, there are several course cards under the heading "Selecciones principales para Araceli".

Luego presione donde dice **Aprendizaje**

This screenshot is similar to the first one but shows the navigation menu on the right side of the page. The menu items are: Inicio, Inicio del aprendizaje, Registro de usuario, Frequently Asked Questions..., **Aprendizaje** (highlighted with a yellow box), Programas y Certificados, and Administración. Below the menu, the main content area remains the same as in the first screenshot.

Luego presione donde dice **Agregar Capacitación Externa**

Actualmente inició sesión como Araceli Romero

¡Hola Araceli! ¿Qué le gustaría aprender hoy?

Buscar aprendizaje

Sus temas [Editar](#)

Catequesis, Gerencia y Liderazgo, Ministerio con Joven, Oración y Espiritualidad, Vida Familiar

Sus idiomas ▾

Sus listas de reproducción

0 Creado 0 Seguidores 0 Siguiendo

[Crear nueva lista de reproducción](#)

Registro de capacitación Ver

0 VENCIDO 0 VENIR PRONTO 0 ASIGNADO/SIN FECHA DE VENCIMIENTO

Selecciones principales para Araceli

- Evento: FPMC-Día de Reflexión: Rezando. 6 horas. IN PERSON/ ZOOM
- Evento: FPMC-Nuevo Testamento-Sesión. 2 horas. IN PERSON/ ZOOM
- curriculos: FPMC - 1 semestre - Formación Para... 36 horas. IN PERSON/ ZOOM
- Material: FPMC-Folleto del Participante por... ONLINE

Lo enviara a la página de abajo donde tiene que llenar todos los campos. Usted puede añadir comprobantes o algún material que pueda apoyar su solicitud.

Actualmente inició sesión como Araceli Romero

Araceli Romero Expediente Agregar capacitación externa

Agregar capacitación externa

Ingrese la información a continuación y envíela para su aprobación. Esta información se agregará a su expediente y usted puede seguir el proceso de aprobación al supervisar el estado de la capacitación externa.

* = Requerido

Idioma
Español (Latinoamérica)

Título *

Descripción de la capacitación

Institución

Fechas de la capacitación
Fecha de inici. Fecha final

Costo
\$ USD 0

Créditos obtenidos...

Título *
 Descripción de la capacitación
 Institución
 Fechas de la capacitación
 Fecha de inicio Fecha final
 Costo
 \$ USD 0
 Créditos obteni...
 Horas de capacitación
 Horas Minutos
 0 0
 Adjunto(s)
 Arrastrar y soltar archivos aquí o [Seleccionar un archivo](#)
 Cancelar **Enviar**

cornerstone Facilitado por Cornerstone OnDemand, Inc. ©2000-2022
 Todos los derechos reservados. Términos - Privacidad - Cookies - Retroalimentación

Finalice y envíe. Necesita que envíe para que aparezca en su expediente y pueda ser evaluado y acreditado a su récord.

Una vez que termine, regrese a las tres rayas de nuevo y ubique donde dice **“Ver tu Expediente”**. Aquí usted visualizara todas las clases que agrego y vera un botón azul donde dice “completado”. Presione ahí para finalizar y se envíe. Si tiene preguntas, puede llamar al 713-741-8789 o ecruz@archgh.org

CAPERNAUM
 Actualmente inició sesión como Araceli Romero
 Araceli Romero Registro de usuario Expediente Biografía Acciones
 Ver su expediente
 Algunos cursos tomados en el último año pueden no ser visibles en su transcripción de Cafarnaúm. Pronto tendremos todos sus cursos y certificados visibles e imprimibles, hasta que todos los datos y certificados del curso estén completamente cargados y todos los usuarios tengan acceso a Cafarnaúm. Si necesita urgentemente información específica sobre el progreso de su certificado, comuníquese con el departamento de la Cancillería correspondiente.
 Filtro por Estado de la capacitación Clasificar por Filtrar por tipo de capacitación
 Activa Fecha agregada Todos los tipos
 Buscar por palabra clave
 Buscar
 Resultados de la búsqueda (0)
 Inicio
 Aprendizaje
 Listas de reproducción
Ver su expediente
 Calendario de eventos
 Agregar capacitación externa
 Programas y Certificados
 Administración
 Mi cuenta
 Cerrar sesión
 cornerstone Facilitado por Cornerstone OnDemand, Inc. ©2000-2022
 Todos los derechos reservados. Términos - Privacidad - Cookies - Retroalimentación