



# Actualización de su registro de usuario

Usuario final: Guía rápida

## Propósito

Este documento está destinado a ayudar a los nuevos usuarios de parroquias y escuelas a crear una cuenta en Cafarnaúm.

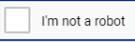
## Creando Cuenta Nueva

### Localización de la página de inicio de sesión de Capernaum

- Navegue a: <https://capernaum.csod.com/login/render.aspx?id=capernaumspanishlogin>
- Marque esta página en su navegador para que pueda navegar fácilmente a ella en el futuro

**Nota:** Los botones siguientes están en inglés de forma predeterminada. Después de la primera página los botones están en español.

### Crear una nueva cuenta

- Haga clic en el  botón
- Ingrese la información requerida en la primera página
- Haga clic en el  botón
- Haga clic en el  botón
- Ingrese la información requerida en la primera página
- Haga clic en el  botón
- Seleccione una división haciendo clic en el  icono
- Seleccione un estado eclesial haciendo clic en el  icono
- Establezca una contraseña siguiendo los requisitos enumerados
- Haga clic en el  botón

### Verifica tu cuenta

- Recibirá un correo electrónico pidiéndole que verifique su cuenta, esto puede tardar unos minutos en llegar a su bandeja de entrada
- Si no recibe un correo electrónico, asegúrese de revisar su buzón de correo no deseado/correo no deseado en busca de un correo electrónico de [capernaum@archgh.org](mailto:capernaum@archgh.org) y agregue ese correo electrónico a su lista de remitentes seguros
- **NOTA: No podrá iniciar sesión hasta que haya verificado su cuenta**

### Ingrese a su cuenta

- Navegue a: <https://capernaum.csod.com/login/render.aspx?id=capernaumspanishlogin>
- Ingrese el nombre de usuario y la contraseña que creó
- Explore la plataforma, regístrese en cursos y actualice su perfil (opcional, pero recomendado)



### Acceso a su registro de usuario

- Presione en el menú de navegación en la esquina superior derecha ().
- Seleccione la opción "INICIO" del menú de navegación
- Seleccione la opción " REGISTRO DE USUARIO " del submenú
- Presione en el botón azul "  " en la esquina inferior derecha de la página

### Actualizar foto de perfil

- Una vez que esté en la página de edición de registro de usuario, verá su foto de perfil en el lado izquierdo de la pantalla. Presione en el botón "  " debajo de la imagen.
- Siga la indicación proporcionada y guarde los cambios

### Campos importantes para actualizar

Desplácese hacia abajo hasta que vea la sección etiquetada "  ". En esta sección se encuentran los campos clave que debe actualizar para maximizar su uso del sistema Cafarnaúm.

#### Ubicación del Ministerio

En Capernaum, el campo "Ubicación del ministerio" se usa para identificar la parroquia en la que está sirviendo como ministro voluntario.

- Presione en el botón de selección a la derecha del campo .
- Presione en el símbolo " " junto a la ubicación de nivel superior para profundizar en áreas más Específicas.
- Cuando haya encontrado la ubicación correcta, coloque el cursor sobre el texto azul. Mostrará un puntero con el dedo (). Presione para seleccionar su rol ministerial.

Una vez que haya seleccionado su rol ministerial, volverá a la página de edición de registro de usuario. Desde aquí puede continuar editando o seleccionar el botón "  " en la esquina inferior derecha.

#### División

En Cafarnaúm, el campo "división" se usa para ayudar a identificar, si las personas son de la Arquidiócesis o fuera de ella, al igual para identificar empleados de voluntarios y aquellos con afiliaciones únicas a diferentes Organizaciones Católicas.

- Si una división ya está seleccionada, presione en la "x" en el lado derecho para eliminarla y poder seleccionar una nueva. 
- Una vez hecho esto, o si no hay una división seleccionada, presione en el botón "seleccionar" al final del campo. 
- Aparecerá un menú emergente que muestra las opciones de división de nivel superior. Al presionar en el texto azul de la división, se seleccionará este nivel superior como su división. Al presionar en el símbolo " " junto al nombre de la división, obtendrá una lista ampliada de opciones.
- Las opciones de división con el símbolo " " no se pueden ampliar para obtener más opciones.
- Si selecciona la división incorrecta, puede navegar hacia atrás utilizando los enlaces de la ruta de división



# Actualización de su registro de usuario

## Usuario final: Guía rápida

que se encuentran sobre la barra de búsqueda.

- Continúe explorando opciones hasta que haya encontrado la división que mejor lo represente. Cuando haya encontrado la división correcta, coloque el cursor sobre el texto azul. Mostrará un puntero con el dedo (☞). Presione para seleccionar esa división.
- Para la mayoría de los no empleados, seleccionará la siguiente opción:  
**1-Arquidiócesis de Galveston-Houston (Expandir + ) → 0-Feligreses (no empleados)**
- Una vez que haya seleccionado su división, volverá a la página de edición de registro de usuario. Desde aquí puede continuar editando o seleccionar el botón "  " en la esquina inferior derecha.

### Estado eclesial

En *Cafarnaúm*, el campo "Estado eclesial" se utiliza para distinguir laicos, sacerdotes, religiosos, diaconos y otros roles eclesiales.

- Presione en el botón de selección a la derecha del campo Estado eclesial. 
- Presione en el símbolo " + " junto a la etiqueta de la Arquidiócesis de Galveston-Houston. Continúe hasta donde sea necesario.
- Una vez que haya seleccionado su estado eclesial, volverá a la página de edición de registro de usuario. Desde aquí puede continuar editando o seleccionar el botón "  " en la esquina inferior derecha.

### Rol ministerial

En *Cafarnaúm*, el campo "Rol ministerial" se usa para identificar el ministerio principal en el que participa. Para los empleados de parroquias o escuelas, puede usar esto para identificar sus responsabilidades laborales o seleccionar un ministerio en el que esté activo en una parroquia o lugar que no sea su lugar de trabajo.

Nos damos cuenta de que muchas personas sirven en múltiples ministerios. Cuando edite su registro de usuario, puede expandir la sección "Participación ministerial" y marcar todas las casillas que le correspondan.

- Presione en el botón de selección a la derecha del campo Rol ministerial. 
- Presione en el símbolo " + " junto a la etiqueta de la Arquidiócesis de Galveston-Houston.
- Utilice la barra de búsqueda en la parte superior de la página o los botones de navegación en la parte inferior de la página para localizar su rol ministerial.
- Cuando haya encontrado la ubicación correcta, coloque el cursor sobre el texto azul. Mostrará un puntero con el dedo (☞). Presione para seleccionar su rol ministerial.
- Una vez que haya seleccionado su rol ministerial, volverá a la página de edición de registro de usuario. Desde aquí puede continuar editando o seleccionar el botón "  " en la esquina inferior derecha.



# Actualización de su registro de usuario

Usuario final: Guía rápida

Author(s): BHenritze, DGirordot  
Document EndUserActualizaciónDeSuRegistroDeUsuario-QR.docx  
Document ID: TECH-LMS-QUICKREF-ESP-DOC-78-01  
Version Date: May 12, 2023



## CAFARNAÚM

— *Donde Cristo forma sus Discípulos* —

